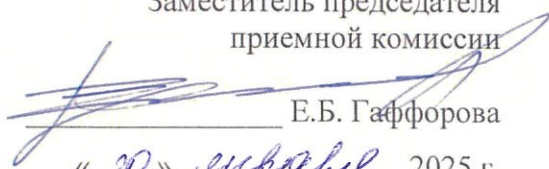




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
приемной комиссии

 Е.Б. Гаффорова

«20» января 2025 г.

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
для поступления на образовательную программу магистратуры

Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)
(40.04.01 Юриспруденция)

СОГЛАСОВАНО

директор Юрической школы
А.В. Присекин

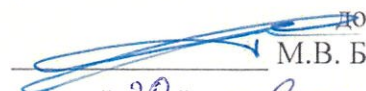
 «20» января 2025 г.

Составитель:

руководитель образовательной программы
«Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)»

доцент, к.э.н.,

М.В. Белобородов

 «20» января 2025 г.

1. Общие положения

Приём в магистратуру ДВФУ осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний **абитуриентов (граждан Российской Федерации)**.

Вступительные испытания для поступления на магистерскую программу «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (очная форма обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договорам с оплатой стоимости обучения) представляют собой конкурс документов (портфолио). Портфолио состоит из документов, подтверждающих наличие у поступающего в магистратуру достижений в профессиональной области данного направления подготовки (глава 2). **В портфолио не учитываются индивидуальные достижения поступающих, указанные в Правилах приема на обучение по программам магистратуры в ДВФУ на 2025/26 уч. год).**

В конкурсе участвуют документы, подтверждающие достижения поступающих в магистратуру, полученные в период с 01.09.2021 года (не более, чем за последние 4 года).

Документы, подтверждающие достижения поступающих в магистратуру, предоставляются в виде электронного образа документа в формате pdf, jpeg(jpg), gif. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа рекомендуется формировать в виде одного файла.

Максимальная сумма баллов, начисленных поступающему при прохождении вступительных испытаний, составляет **100 баллов**.

Минимальный порог для успешного прохождения вступительных испытаний составляет **25 баллов**.

Портфолио проверяет экзаменационная комиссия, утвержденная приказом ДВФУ. В портфолио учитываются достижения, соответствующие профессиональной области направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Соответствие профессиональному направлению предоставляемых поступающим в магистратуру достижений определяется экзаменационной комиссией.

В случае возникновения к кандидату дополнительных вопросов по рассматриваемым документам возможен телефонный звонок от руководителя магистерской программы или председателя экзаменационной комиссии по контактам, указанным в заявлении на поступление.

2. Документы (портфолио) для участия в конкурсе и критерии их оценивания

Список документов, предоставляемых в приемную комиссию ДВФУ для участия в конкурсе документов (портфолио) при поступлении в магистратуру по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция», магистерская образовательная программа «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» оформляется согласно Приложению 1 и отправляется в приемную комиссию наряду с копиями подтверждающих документов.

Сформированное портфолио (единый файл pdf) загружается в личный кабинет, доступ от которого направляется приемной комиссией через портал Госуслуги и/или на электронную почту, указанную при подаче заявления.

Перечень документов (портфолио) для участия в конкурсе:

Раздел 1. Документы об образовании

1. Копия диплома о высшем образовании с приложением.
2. Документы, подтверждающие профильное дополнительное образование, стажировки/ программы обмена в отечественных и зарубежных вузах по профильному направлению, профессиональную сертификацию (в том числе получение рабочей специальности), соответствующие направлению подготовки магистратуры (удостоверения о повышении квалификации, удостоверения о переподготовке, удостоверение рабочей специальности, сертификаты о прохождении онлайн-курсов и т.д.).

Раздел 2. Достижения в профильной области

1. Дипломы победителей и призеров, сертификаты участия в конкурсах научных, проектных работ, кейс-чемпионатов, лауреатов стипендий фондов, компаний, имени ученых, фондов достижения в профессиональной области (учитывается не более одной стипендии) за исключением индивидуальных достижений, утвержденных приемной комиссией.
2. Копии опубликованных научных публикаций, в период с зачисления по программам высшего образования (для выпускников 2024 года) или за последние 4 года.
3. Документы, подтверждающие работу в научных лабораториях, участие в проектных группах и других организованных формах научной и производственной деятельности, поддержанных фондами, университетами, некоммерческими и коммерческими организациями, по профилю магистерской программы, разработку практических решений для юридической сферы, работу в области профессиональной деятельности направления подготовки «Юриспруденция».
4. Письменные рекомендации для поступления в магистратуру от руководителя образовательной программы или Государственной аттестационной комиссии (ГЭК) (не более 1), работодателя (не более 1).

Раздел 3. Мотивационное письмо

1. Мотивационное письмо (требования к мотивационному письму изложены в Приложении 2).

Критерии оценки документов (портфолио), поступающих в магистратуру для участия в конкурсе приведены в таблице 1.

В каждом разделе баллы суммируются, при наличии значительного количества достижений с превышением максимальной суммы баллов по определенному разделу, присваивается максимальный балл за данный раздел.

Таблица 1 – Документы портфолио и критерии оценивания

№ п/п	Документы / документально подтвержденные факты, подлежащие оценке	Критерии оценивания	Количество баллов
Раздел 1. Документы об образовании			Максимум – 35 баллов
1.1	Диплом о высшем образовании (если диплом на иностранном языке, то предоставляется с перевод на русский язык)	- Диплом о профильном высшем образовании по направлениям: – Юриспруденция; – Экономика; – Менеджмент; – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности. - Диплом ВПО аналогичных направлениям бакалавриата специальностей	15
		Диплом о высшем образовании не по профилю направления подготовки	5
1.2	Документы, подтверждающие профильное дополнительное образование (если документ на иностранном языке, то предоставляется с переводом на русский язык)	Удостоверения о повышении квалификации, о переподготовке, рабочей специальности, профессиональной сертификации (в соответствии с направлением подготовки: – Юриспруденция; – Экономика; – Менеджмент; – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.	5
		Сертификаты о прохождении онлайн-курсов, тренингов (в соответствии с направлением подготовки – Юриспруденция; – Экономика; – Менеджмент; – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.. (за каждый объект учета 2 баллов, но не более 2 объектов учета)	5-10
Раздел 2. Достижения в профильной области			Максимум – 50 баллов
2.1	Дипломы победителей и лауреатов, сертификаты участников профессиональных конкурсов, конкурсов научных и проектных работ,	Дипломы победителей проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки: – Юриспруденция. (за каждый объект учета 5 баллов, но не более 3 объектов учета).	5-15

	полученные в период с зачисления на обучение по программам высшего образования	Дипломы призеров, лауреатов проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки: – Юриспруденция. (за каждый объект учета 3 балла, но не более 3 объектов учета).	3-9
		Сертификаты участников (очное участие) проектов, форумов, круглых столов, научных школ, кейс-чемпионатов, конференций, конкурсов и др. профессиональных мероприятий в соответствии с направлением подготовки; программа конференции с указанием фамилии докладчика с очным докладом на конференции в соответствии с направлением подготовки: – Юриспруденция. (за каждый объект учета 2 балла, но не более 3 объектов учета).	2-6
		Приказ (сертификат) о назначении стипендии лауреатов стипендий фондов, компаний, имени ученых по достижениям в профессиональной области направления подготовки: Юриспруденция. (учитывается не более одной стипендии).	5
2.2	Документы, публикации, подтверждающие индивидуальные профильные достижения (представление результатов исследовательских и иных работ)	Опубликованные тезисы, материалы студенческих, региональных конференций по профилю подготовки: - Юриспруденция. (за каждый объект учета 1 балл, но не более 2 объектов учета).	1-2
		Опубликованные тезисы, материалы Всероссийских и Международных конференций по профилю подготовки. - Юриспруденция. (за каждый объект учета 2 балл, но не более 2 объектов учета).	2-4
		Опубликованная статья в журнале, сборнике, индексируемом РИНЦ, не входящих в список ВАК по профилю подготовки: - Юриспруденция.	2,5-5

		(за каждый объект учета 2,5 балл, но не более 2 объектов учета).	
		Статья в журнале из списка ВАК, статья в журнале индексируемая Scopus, Web of Science по профилю подготовки: - Юриспруденция. (за каждый объект учета 7,5 балл, но не более 2 объектов учета).	7,5-15
2.3	Документы, подтверждающие работу в научных лабораториях, участие в проектных группах и других организованных формах научной и производственной деятельности, поддержанных фондами, университетами, некоммерческими и коммерческими организациями, по профилю магистерской программы; работа в области профессиональной деятельности по направлению подготовки	Приказ о включении в состав трудового коллектива для работы в научных группах, лабораториях по профилю подготовки: - Юриспруденция. документы, подтверждающие участие в проектных группах, работе по профилю подготовки: Юриспруденция (приказ, сертификат, копия трудовой книжки) (учитывается не более 1 объекта учета).	10
2.4	Рекомендации	Заверенные письменные рекомендации для поступления в магистратуру от руководителя образовательной программы, выписка из протокола ГЭК (не более 1 объекта учета), работодателя (не более 1 объекта учета).	5-10
Раздел 3. Мотивационное письмо			Максимум – 15 баллов
3.1	Мотивационное письмо (Приложение 2)	Представленная в мотивационном письме аргументация формальна, недостаточно развернута и малосодержательна, нарушены требования к структуре, содержанию, оформлению мотивационного письма, в том числе нарушены требования к изложению на	1-5

	русском языке. <i>Оригинальность ниже 60% в системе https://dyfuru.antiplagiat.ru/</i>	
	Мотивационное письмо содержит: 1) развернутые аргументы выбора направления «Юриспруденция» магистерской программы «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)», 2) изложены цели поступления на программу, аргументы о необходимости получения компетенций, которые необходимо развивать в ходе обучения. <i>Оригинальность ниже 60% в системе https://dyfuru.antiplagiat.ru/</i>	6-10
	Мотивационное письмо содержит: 1) развернутые, убедительные аргументы выбора направления «Юриспруденция» магистерской программы «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)», подтвержденные документами портфолио, 2) аргументы, подтверждающие намерения ответственно обучаться в магистратуре, 3) тезисы и аргументы, логично и связанно обосновывают выбор направления и профессиональные намерения, построены на основе анализа материалов из достоверных источников и экспертных мнений. <i>Оригинальность ниже от 60% до 100% в системе https://dyfuru.antiplagiat.ru/</i>	11-15
Итого		100

Форма списка документов

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что _____ (Ф.И.О.), представил в приемную комиссию ДВФУ для участия в конкурсе документов (портфолио) при поступлении в магистратуру по направлению «Юриспруденция», магистерская образовательная программа «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» следующие документы:

№ п/п	Название документа / название файла	Примечание
1	Перечень документов об образовании: 1. Диплом о ВО с приложением 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе «_____» 3. Удостоверение о ... 4. Сертификат о прохождении онлайн-курса «Название курса» 5. ...	Сформированное портфолио (единый файл pdf) загружается в личный кабинет, доступ от которого направляется приемной комиссией через портал Госуслуги и/или на электронную почту, указанную при подаче заявления.
2	Перечень документов, подтверждающих информацию достижениях в профильной области: 1. Диплом победителя конкурса «_____» 2. Сертификат участника форума «_____» 3. Перечень публикаций: - ФИО авторов, название публикации, выходные данные публикации; - 4.	
3	Мотивационное письмо	
	Видео-интервью	Ссылка на скачивание / просмотр видеофайла прикрепляется к единому файлу pdf в виде текста.

ФИО _____

Подпись _____

Дата подачи заявления в приемную комиссию «___» _____ 202__ г.

Список предоставляемых документов необходимо заполнить подписать, отсканировать, загрузить в личный кабинет личный кабинет, доступ от которого направляется приемной комиссией после приема заявления.

Требования к структуре, содержанию и оформлению мотивационного письма

Мотивационное письмо – документ, на русском языке, в котором поступающий в магистратуру должен показать, что стало целью поступления в магистратуру по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)», как он видит свое дальнейшее профессиональное развитие и свой вклад в решение научных, прикладных или инфраструктурных задач в области профессиональной деятельности.

Структура и содержание мотивационного письма для поступления в магистратуру:

1. **Введение:** информация о предыдущем уровне образования, аргументированные основания заинтересованности и способности обучаться по избранному образовательной программе магистратуры.

2. **Какие из компетенций (знаний и умений, навыков),** необходимых для успешного обучения в магистратуре по направлению 40.04.01 - «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)», вы уже имеете, и какие, по вашему мнению, необходимо развить в ходе обучения? Ожидания/требования к процессу обучения в магистратуре.

3. **Цели профессионального развития:** описание связи выбранной программы с планируемой профессиональной деятельностью, общее представление о вашей будущей карьере, кем себя видите через 5 лет после окончания магистратуры.

Требования к оформлению мотивационного письма

Мотивационное письмо должно быть выполнено и предоставлено в электронном виде (файл форматов *.pdf), шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный, первая строка абзаца печатается со стандартным отступом (1,25 см). Поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Мотивационное письмо должно иметь титульный лист. Объем мотивационного письма не более 3000 знаков.

По решению экзаменационной комиссии мотивационное письмо проходит проверку оригинальности текста.

В мотивационном письме поступающий в магистратуру должен использовать принятую в выбранной отрасли знаний терминологию, опираться на достоверные источники и экспертные мнения, логичность, связность и грамотность при изложении тезисов и аргументов, уровень его академических навыков.

